

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТЗДОСКТ№8
Іванько Т.І.
2026р



СХВАЛЕНО

педагогічною радою ТЗДОСКТ№8
протокол № 4
від 27.05.2026р

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. начальника Тернопільського
районного управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області
Микола Луцик

« 01 » 06 2020 р

ПЛАН РОБОТИ

**На літній оздоровчий період 2026 року
Тернопільського закладу дошкільної освіти
(садок компенсуючого типу) №8**

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи навчального закладу за літній оздоровчий період 2025року
2. Основні завдання
3. Методична робота
 - 3.1 Методична робота з кадрами
 - 3.2 Робота методичного кабінету
4. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей.
5. Організаційно – педагогічна робота
 - 5.1 Робота з дітьми
 - 5.2 Робота з батькам
6. Медична робота
 - 6.1 Медико-профілактична робота
7. Адміністративно – господарська робота

Розділ І.

Аналіз роботи за оздоровчий період 2025 року

У літній оздоровчий період 2025 р. організація освітнього процесу з дітьми дошкільного віку в умовах воєнного стану відбувалася з урахуванням низки чинників. Головним завданням для працівників нашого закладу дошкільної освіти було – зосередитись на збереженні, зміцненні й відновленні фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей. Діяльність закладу в літній період в умовах воєнного стану спрямовувалася на організацію змістовної, різноманітної діяльності не лише з метою оздоровлення дітей, забезпечення їх активного відпочинку, закріплення й розширення уявлень про навколишній світ, а й для здійснення психолого-педагогічної підтримки. Тому педагоги гнучко підходили до організації роботи закладу та налаштовували освітній процес так, щоб він був комфортним і нетравматичним для дітей та педагогів.

Адміністрація ЗДО тримала під контролем дотримання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей. Тому уся робота впродовж літнього оздоровчого періоду велася згідно з нормативно – правовими документами: Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний навчальний заклад, Базового компонента дошкільної освіти, керуючись інструктивно - методичними рекомендаціями «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»(28.05.2012р. №1/9-413), «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних закладах у літній період», «Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту, Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану, Положення про Тернопільський заклад дошкільної освіти (садок компенсуючого типу) №8 Тернопільської міської ради, програми розвитку дитини дошкільного віку «Віконечко»,

Також адміністрацією закладу заздалегідь проведено необхідну підготовчу роботу: видано наказ «Про підготовку та проведення літнього оздоровлення дітей в дошкільному закладі», яким конкретизовано перелік завдань та закріплено відповідальних осіб. Сформовано робочу комісію з представників колективу, яка здійснювала огляд приміщень та території на безпечність перебування дітей в оздоровчий період.

Протягом травня здійснено благоустрій всієї підпорядкованої дошкільному закладу території, частково відремонтовано та пофарбовано наявне ігрове та фізкультурно-спортивне обладнання на дитячих майданчиках усіх вікових груп, проведено генеральне прибирання всіх групових кімнат та службових приміщень.

На виробничій нараді з усіма працівниками закладу обговорено питання щодо створення безпечних умов для перебування дітей у закладі, дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі протягом оздоровчого

періоду, виконання інструкції з безпеки життєдіяльності дітей, здійснення контролю за недопущенням випадків дитячого травматизму та харчових отруєнь. Проведено планові інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки з усіма категоріями працівників закладу. Медичною сестрою проведено консультивання колективу з питань надання першої долікарської допомоги при виникненні нещасних випадків, ознайомлено всіх з пам'ятками щодо дій персоналу у разі сигналу «Увага всім!», виявлення невідомих предметів, запобігання отруєнь грибами, ягодами, педагогам надано рекомендації щодо організації загартування дітей влітку, проведення лікувально-профілактичних та оздоровчих заходів з дітьми в режимі дня.

Проведення літнього оздоровлення в закладі підпорядковувалося плану роботи дошкільного закладу в літній оздоровчий період, яким передбачено розв'язання навчально-виховних завдань, що досягалося організацією змістовної діяльності дітей. План складався зі структурних підрозділів:

- методична робота з кадрами;
- робота методичного кабінету;
- вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організація життєдіяльності дітей;
- організаційно – педагогічна робота;
- медична робота
- адміністративно-господарська робота.

План роботи на літній оздоровчий період розглянуто, обговорено та затверджено на засіданні педагогічної ради, погоджено з службою СЕС.

Планування освітнього процесу в літній період здійснювалося таким чином, щоб максимально забезпечити психологічний комфорт дітей та всіх учасників освітнього процесу, налагодити умови для відновлення їхньої нервової системи, посилити реабілітаційний напрям, активізувати роботу психологічної служби або практичного психолога, забезпечити передусім безпечне освітнє середовище і необхідний психолого-педагогічний супровід освітнього процесу. Важливим завданням для педагогів було — допомогти дітям подолати негативні наслідки травматичних подій та адаптуватися до нових обставин їхнього життя. Саме тому до планування освітнього процесу в літній період в умовах воєнного стану педагогічні працівники залучали практичного психолога закладу й враховували його рекомендації під час здійснення освітньої діяльності. Під час організації взаємодії з дітьми працівники послуговувалися листом МОН № 1/9-766 від 12.12.2019 “Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками”. Також планування освітнього процесу відбувалося з орієнтацією на тривале перебування в природному середовищі із залученням усіх природних ресурсів (повітря, вода, сонце, пісок, рослини, природне довкілля в цілому тощо), які сприяють загальному розвитку дитини та її освіті в цей період. Календарний план передбачав організацію життєдіяльності дітей протягом двох тижнів. Календарному плануванню освітньої роботи передували перспективне планування комплексів ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну,

загартовувальних заходів із зазначенням назв процедур і норм загартування, форм взаємодії з батьками (назва заходу, тема, дата проведення), завдання щодо виховання культурно-гігієнічних навичок. Вкрай важливим є формування та закріплення питань щодо культурно-гігієнічних навичок, які мають бути відображені в плануванні вихователів.

Під час ранкового прийому, який за сприяння погодних умов проводився на свіжому повітрі, діти залучалися до різноманітних видів діяльності: спостереження за явищами та об'єктами довкілля, дидактичних ігор, індивідуальної роботи, бесід, розмов з підгрупами, рухливих ігор малої та середньої рухливості.

Фізкультурно-оздоровча робота, передбачена програмою розвитку дитини дошкільного віку «Віконечко», проводилась у повному обсязі, дотримуючись рекомендацій щодо її тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосуванням елементів коригуючої гімнастики, умов проведення, забезпечення дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей.

Проводився повний обсяг форм фізичного виховання: заняття з фізкультури, ранкові гімнастики, гімнастика після денного сну, рухливі ігри, спортивні розваги, Дні здоров'я.

Здійснювався повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів:

- загартування повітрям (забезпечення у групових та інших дитячих приміщеннях повітряно-теплого режиму за рахунок дотримання графіків провітрювання, застосування наскрізного провітрювання; денний сон в умовах широко доступу свіжого повітря в спальній з відкритими вікнами, загартовування повітрям під час проведенні ранкової гімнастики, гігієнічної гімнастики після денного сну з відкритими фрамугами, ранковий прийом на свіжому повітрі; організація більшості режимних процесів на свіжому повітрі);

- загартування сонцем під час ранкової прогулянки, у процесі діяльності дітей, керуючись гігієнічними рекомендаціями;

- загартування водою, закріплення самостійних навичок простих водних процедур (умивання, миття рук до ліктів, миття ніг) з використання прохолодної води;

- неспецифічні заходи загартовування у повсякденному житті:

 - ходіння босоніж по траві, піску;

 - ходіння босоніж по підлозі у групі, по «доріжці здоров'я»- масажних килимках, ребристих дошках, канату.

Двічі на місяць проводилися Дні здоров'я.

Для батьків були проведені консультації («Відпочиваємо безпечно», «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами», «Де краще відпочивати?», «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ», «Процес адаптації дитини до нового колективу»).

Робота методичного кабінету була направлена на організацію роботи щодо підготовки до нового навчального року:

- систематизовані методичні матеріали;

- поповнена розвиваюча зона з екологічного та патріотичного виховання;

проводилось індивідуальне консультування щодо підготовки груп до нового навчального року;

ігрові майданчики груп повністю преобладано з урахуванням сучасних вимог щодо безбар'єрності освіти.

Однією з умов збереження та зміцнення здоров'я дітей, підвищення опору їх організму до хвороб є повноцінне харчування. Організація харчування дітей в літній період здійснювалася відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних закладах» від 22 листопада 2005 р. № 1591, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2005р. № 242/329, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року № 298/227 та інших нормативних документів з цього питання. Впродовж оздоровчого періоду був організований додатковий прийом їжі – другий сніданок у період з 10 до 11 години, під час якого діти отримували фруктовий сік. Значна увага приділялася якості продуктів харчування, відповідно примірного двотижневого меню на літній період. Контроль за харчуванням дітей здійснювався директором ТЗДО. здійснювався постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання, дотриманням термінів реалізації, за виконанням норм харчування. Контролювалася закладка і правильність кулінарної обробки продуктів, вихід страв, смакові якості їжі, санітарний стан харчоблоку, організація харчування дітей в групах. Щотижня проводився аналіз харчування дітей; результати перевірок стану харчування розглядалися на виробничих нарадах, приймалися управлінські рішення щодо його покращення. Згідно антропометричних показників збільшення ваги простежується у переважній більшості дітей.

Аналіз виконання норм харчування показав, що в середньому харчування вихованців дошкільного навчального закладу здійснювалося наближено до норм

У відповідності до листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2015р. №1/9- 215 "Щодо обліку дітей дошкільного віку" педагогами закладу проведено облік дітей дошкільного віку, поновлено банк даних із зазначенням місця здобуття ними дошкільної освіти.

Аналізуючи вищезазначене можна зробити висновки, що літній оздоровчий період 2025року проведено на належному рівні. Проте мали місце і недоліки адміністрація закладу взяла їх до уваги, готуючись до роботи в літній період 2026року, ставить перед собою та усім колективом такі основні завдання:

Розділ II.

Основні завдання:

1. Створити умови для безпечного перебування дітей з урахуванням вимог воєнного стану.
2. Сприяти ефективному оздоровленню дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я.
3. Забезпечити умови для стабілізації емоційно-психологічного стану дітей.
4. Реалізувати систему заходів спрямованих на оздоровлення та фізичний розвиток дітей, їх моральне виховання, розвиток допитливості та пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
5. Забезпечити індивідуально-диференційований підхід в організації освітньої діяльності та загартуванні.
6. Створити релаксаційну відпочинкову зону для матері і дитини
7. Підготувати заклад дошкільної освіти до нового навчального року.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
3. Методична робота				
3.1 Методична робота з кадрами				
5.	Надавати консультативну допомогу педагогам з питання оздоровлення дітей влітку.	Протягом літа	Сестра медична старша	
6.	Провести серію консультацій щодо безпеки життєдіяльності дітей: «Організація оздоровчого періоду в ЗДО в умовах воєнного стану» «Профілактика харчових отруєнь»	Протягом літа	Сестра медична старша	
7.	Провести семінар на тему: «Захистимо ментальне здоров'я усіх учасників навчального процесу в умовах військового стану»	10.06	Вихователі-методисти	
8	«Облаштування розвивального та безпечного середовища перед початком нового навчального року»	Протягом літа	Директор	
9	Провести консультації для педагогів:			
	«Стабілізація психологічного стану дітей в умовах воєнного стану»	4.06	Вчитель-дефектолог Психолог	
	«Адаптація дітей до умов ЗДО»	18.06	Психолог	
	« Організація ігрової діяльності на свіжому повітрі під час літнього періоду»	11.06	Психолог	
	« Допомагаємо дитині досліджувати світ»	09.08	Вчитель-дефектолог Психолог	
5.	«Години творчого пошуку» Організація та зміст освітньої та оздоровчої роботи у літній період.	щомісяця	Педколектив	
6.	Провести педагогічну раду:	27.08		
	4. Аналіз стану педагогічної та адміністративно- господарської діяльності роботи у 2025/2026н.р.		Директор	
	5. Обговорення і затвердження річного плану роботи на 2026/2027н.р.		Директор	
	6. Підсумки роботи закладу впродовж		Директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	літнього оздоровчого періоду.			
3.2 Робота методичного кабінету				
1	Добірка матеріалів для практичного використання вихователями під час роботи з дітьми в літній період. (Врахувати вимоги до діяльності закладу в умовах воєнного стану).	До 31.05	Педколектив	
2	Обговорення сценаріїв спортивних розваг, свят, Днів здоров'я з музичним керівником, інструктором з фізкультури.	Протягом літа	Музичний керівник Інструктор з фізичної культури	
3	Поповнити та систематизувати матеріали в тематичні папки <ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогічна допомога дітям під час воєнного стану. • Оздоровлення дітей в умовах дошкільного закладу. • Організація пошуково-дослідницької діяльності під час прогулянок 	Протягом літа	Педколектив.	
4	Забезпечити умови для проведення ігор з піском та водою.	Протягом літа	Вихователі	
5	Організувати поповнення інформаційних куточків для батьків з питань дотримання безпечних умов у закладі та вдома, оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	Протягом літа	Сестра медична старша	
6	Оновити картотеку періодичних видань, методичної та дитячої літератури.	До 31.05	Вихователі	
7	Надавати консультації педагогам щодо підготовки матеріалів та методичної літератури до нового навчального року.	Протягом літа	Вихователі-методисти	
8	Організовувати роботу з оновлення розвивального простору у кожній віковій групі.	Протягом літа	Педколектив	
9	Підготувати проект плану роботи на	До 20.08	Директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	2026/2027н.р.			
10	Організувати виставку дитячих робіт на тему: «Я і літо»	Протягом літа	Вихователі	
4. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей.				
Тематичний:				
3.	Підготовка педагогів до роботи з дітьми в літній оздоровчий період.	До 31.05.	Директор Сестра медична старша	
4.	Організація харчування	Протягом літа	Директор Сестра медична старша	
Оперативний:				
5.	Дотримання вимог до загартувальних заходів.	Протягом літа	Сестра медична старша	
6.	Проведення ранкової гімнастики та занять з фізкультури на свіжому повітрі	Протягом літа	Інструктор з фізичної культури	
7.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів.	Протягом літа	Директор Сестра медична старша	
8.	Інформативне наповнення куточків для батьків.	Протягом літа	Педколектив	
Вибірковий:				
8.	Санітарний стан приміщень	Протягом літа	Директор	
9.	Організація рухового режиму.	Протягом літа	Директор	
10.	Робота з попередження дитячого травматизму	Протягом літа	Сестра медична старша Вихователі	
11.	Якість приготування їжі та норми видачі на	Протягом	Сестра	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	групи.	літа	медична старша	
5. Організаційно – педагогічна робота				
10.	Перевести заклад на літній режим роботи	До 31.05	Директор	
11.	Ознайомити колектив з планом роботи на літній оздоровчий період.	До 31.05	Директор	
12.	Скласти і затвердити розклад занять на літо, плани музичних і спортивних розваг	До 31.05	Директор	
13.	Оформити батьківські куточки до оздоровчого періоду зі змінами в режимі дня, рекомендаціями по оздоровленню та безпеці дітей.	До 31.05	Вихователі	
14.	Провести огляд групових приміщень щодо готовності роботи влітку та в умовах воєнного стану	До 31.05	Директор	
15.	Оформити куточки здоров'я за результатами фізичного розвитку та антропометричними даними дітей.	До 31.05	Сестра медична старша	
16.	Провести адміністративні наради:			
	- про готовність закладу до роботи в літній оздоровчий період; -обстеження найпростішого укриття: забезпечення його питною водою, медикаментами, засобами особистої гігієни.	До 31.05	Директор	
	- хід виконання робіт по підготовці до нового навчального року.	05.08	Директор	
17.	Провести засідання творчої групи:			
	- як організувати роботу з дітьми в літній період;	13.05	Директор Педагоги	
	- щодо підготовки до проведення свят: «Літній водограй» «Україна –край талановитих дітей»	Прот. літа До 20.08	Педколектив	
18.	Організувати виставку дидактичного матеріалу виготовленого педагогами протягом літа.	з 15.08	Директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
5.1 Робота з дітьми				
11.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків про правила безпечної поведінки у період воєнного стану.	31.05	Педагоги	
12.	Провести святкування міжнародного Дня захисту дітей	01.06	Педагоги	
13.	Систематично організовувати спостереження у природі на території закладу.	Протягом літа	Педагоги	
14.	Провести тематичні тижні:			
	<i>СПР1</i> : «Квітковий тиждень»	Червень	Педагоги	
	<i>СПР2</i> «Фруктовий тиждень»	Серпень	Педагоги	
15.	Організувати розваги:			
	« В гості до іграшок»(музична)	Червень	Музкерівник	
	Лялькова вистава «Світ чудовий, бо різнокольоровий»	Червень	Педагоги	
	« Жовті клубочки у матусі Квочки»(спортивна)	Серпень	Інструктор з фізкультури	
16.	Проводити Дні здоров'я	Протягом літа	Вихователі	
17.	Залучати вихованців до виготовлення оберегів та малюнків для захисників.	Протягом літа	Вихователі	
18.	Організувати перегляд лялькових вистав	Протягом літа	Вихователі	
19.	Зібрати природний матеріал для СХД, художньої праці	Протягом літа	Вихователі	
20.	Організувати змістовну трудову діяльність у природі (з елементами експериментування, створення пошукових і проблемних ситуацій)	Протягом літа	Вихователі	
5.2Робота з батьками				
12.	Ознайомити батьків з ходом проведення літнього оздоровчого періоду в ЗДО.	Червень	Вихователі	
13.	Провести консультації для батьків:			
	▪ Про створення безпечних умов для дітей під час воєнного стану	Червень	Вихователі	
	▪ Цікаве та корисне дозвілля з дітьми на природі	Серпень	Вихователі	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
14.	Оформити бюлетені у батьківських куточках:			
	Пам'ятку для батьків про вимоги у закладі дошкільної освіти на період воєнного стану	Протягом літа	Вихователі	
	«Профілактика дитячого травматизму»	Протягом літа	Вихователі	
	«Уникаємо кишкових захворювань»	Протягом літа	Вихователі	
15.	Пам'ятку для батьків як пом'якшувати адаптаційний період для дитини.	Протягом літа	Вихователі	
16.	Залучати батьків до підготовки закладу до роботи в новому навчальному році.	Протягом літа	Вихователі	
6. Медична робота				
6.1 Медико-профілактична робота				
16.	Провести консультацію працівникам щодо організації оздоровчого періоду в умовах воєнного стану.	До 07.06	Сестра медична старша	
17.	Забезпечити наявність медикаментів у відповідності до Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті ЗДО для надання невідкладної медичної допомоги.	Протягом літа	Сестра медична старша	
18.	Вести постійну роботу з персоналом щодо профілактики шлунково-кишкових захворювань	Протягом літа	Сестра медична старша	
19.	Організувати системний контроль за станом здоров'я дітей протягом літнього оздоровчого періоду.	Протягом літа	Сестра медична старша	
20.	Алгоритм дій у випадках порушення умов життєзабезпечення.	Протягом літа	Сестра медична старша	
21.	Забезпечити наявність аптечок та вміст медикаментів для надання першої долікарської допомоги	Протягом літа	Сестра медична старша	
22.	Провести лекцію для працівників на тему: «Відпочиваємо безпечно»	Протягом літа	Сестра медична старша	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
23.	Контролювати організацію харчування: технологію приготування їжі, термін реалізації продуктів, їх зберігання, дотримання графіка видачі їжі, санітарний стан харчоблоку.	Протягом літа	Сестра медична старша	
24.	Організувати забір піску для лабораторних досліджень.	Протягом літа	Сестра медична старша	
25.	Контролювати огляд одягу та відкритих частин тіла дітей на наявність кліщів	Протягом літа	Сестра медична старша	
26.	Провести консультацію для батьків «Обережно Кліщі!»	Протягом літа	Сестра медична старша.	
27.	Тримати на щоденному контролі: - організацію харчування; - санітарно-гігієнічний стан приміщень;	Протягом літа	Сестра медична старша	
	- дотримання графіка прогулянок з метою недопущення об'єднання груп;	Протягом літа	Сестра медична старша	
	- проведення загартувальних заходів, повітрям, сонцем.	Протягом літа	Сестра медична старша	
28.	Здійснювати просвітницьку роботу серед батьків вихованців щодо оздоровлення дітей влітку	Протягом літа	Сестра медична старша	
29.	Проводити аналіз захворюваності серед дітей.	Протягом літа	Сестра медична старша	
30.	Розробити інструкції для працівників: - організація освітнього процесу в умовах воєнного стану; - правила поведінки під час виявлення невідомих предметів;	До 31.05	Сестра медична старша	
	- щодо розведення та використання	Протягом	Сестра	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	дезрозчинів, які раніше не використовувалися в закладі дошкільної освіти;	літа	медична старша	
7.Адміністративно – господарська робота				
13.	Провести інструктаж всіх служб з основ безпеки життєдіяльності дітей в період воєнного стану	До 29.05	Директор	
14.	Перевірити стан найпростішого укриття, в якому перебуватимуть діти під час повітряної тривоги.	До 29.05	Адміністрація	
15.	Провести виробничу нараду: «Підготовка та проведення оздоровчої кампанії в умовах воєнного стану»	17.05	Директор	
16.	Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.	До 31.05	Директор	
17.	Підготувати територію закладу до літнього періоду: висадити розсаду на клумбах, завезти пісок, провести ремонт ігрових та спортивних споруд, проводити щомісячну заміну піску.	До 31.05	Директор	
18.	Забезпечити групи паперовими рушниками, рідким милом та деззасобами.	До 31.05	Вихователі	
19.	Затвердити графіки відпусток працівників дошкільного закладу	До 30.05	Директор	
20.	Забезпечити ти ремонт спортивного інвентарю, придбати новий	Травень	Директор	
21.	Провести ремонти приміщень	Протягом літа	Директор	
22.	Перевірити опалювальну систему	Протягом літа	Директор	
23.	Забезпечити проведення акарицидних заходів метою знищення кліщів на території навчального закладу.	Травень-червень	Директор	
24.	Організувати дезінфекцію м'якого інвентарю.	Згідно з графіком	Сестра медична старша	